



## ПРОГРАМА

### виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми «Прикладна геологія (мова навчання англійська) / Applied Geology» у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка

#### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

#### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Київ, вул. Васильківська 90.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<b>День 1 – (04.03.2020)</b>		
09.00 – 09.30	Приїзд експертної групи до Київського національного університету імені Тараса Шевченка (Навчально-науковий інститут «Інститут геології») (далі – КНУ)	
09.30 – 10.00	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.00 – 10.30	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.30 – 11.00	<b>Зустріч 1</b> з проректором з науково-педагогічної роботи (навчальної роботи), директором Навчально-наукового інституту «Інститут геології» та завідувачем кафедри загальної та історичної геології	Члени експертної групи; проректор із науково-педагогічної роботи (навчальна робота); директор ННІ «Інститут геології»; завідувач кафедри загальної та історичної геології гарант ОП
11.00 – 11.30	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.30 – 12.30	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи; науково-педагогічні працівники кафедри загальної та історичної геології, що безпосередньо відповідають за зміст та реалізацію ОП, а також науково-педагогічні працівники інших кафедр, які викладають на ОП (разом не більше 10 осіб)
12.30 – 13.00	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
13.00 – 14.00	Обідня перерва	
14.00 – 14.30	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14.30 – 15.00	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачем вищої освіти	Члени експертної групи; здобувач вищої освіти, який навчається на ОП
15.00 – 15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи

15.30 – 16.30	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (2–3 особи від Студентського парламенту КНУ, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 3–4 особи від органу студентського самоврядування ННІ «Інститут геології»
16.30 – 17.00	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	
17.00 – 17.30	<b>Зустріч 5</b> з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
17.30 – 18.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
18.00 – 18.30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації університету, інституту)
18.30 – 19.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 – (05.03.2020)</b>		
09.00 – 09.30	Приїзд експертної групи до університету	
09.30 – 10.30	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
10.30 – 11.00	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11.00 – 11.30	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Керівник або представник відділу забезпечення якості освіти керівник або представник навчального відділу
11.30 – 12.00	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
12.00 – 12.30	<b>Зустріч 7</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; керівник або представник відділу кадрів; керівник або представник бухгалтерської служби керівник або представник відділу міжнародного

		співробітництва
12.30 – 13.00	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
13.00 – 14.00	Обідня перерва	
14.00 – 14.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30 – 15.00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.00 – 15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі	Члени експертної групи
15.30 – 16.00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; проректор з науково-педагогічної роботи (навчальної роботи); директор ННІ «Інститут геології»; гарант ОП
16.00 – 18.00	Робота з документами	Члени експертної групи
<b>День 3 – (06.03.2020)</b>		
09.00 – 17.00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч експертної групи, робота з документами, підготовка матеріалів звіту	Члени експертної групи