

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ З ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА**

для студентів геологічного факультету за фахом 0709

Київ
Видавничо-поліграфічний центр
«Київський університет»
2002

Київський національний університет імені Тараса Шевченка

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ З ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА**

для студентів геологічного факультету за фахом 0709

Видавничо-поліграфічний центр
«Київський університет»
2002

Методичні вказівки з виконання та оформлення кваліфікаційної роботи магістра для студентів геологічного факультету за фахом 0709 / Упорядн. С. А. Вижва, В. М. Курганський. – К.: Видавничо-поліграфічний центр «Київський університет», 2002. – 17 с.

Рецензенти: Продайвода Г.Т., д-р фіз.-мат. наук, проф.,
Тяпкін Ю.К., д-р фіз.-мат. наук, проф.

*Затверджено вченою радою
геологічного факультету
«10» грудня 2001 року*

Зміст

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
Нормативне забезпечення підготовки магістрів в Україні.....	5
Мета написання роботи.....	7
Матеріали для написання роботи.....	7
Тематика робіт.....	7
Захист роботи.....	8
II. ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	10
ВСТУП.....	10
Основна частина роботи.....	10
Висновки.....	10
СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ.....	11
III. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ	12
Оформлення текстової частини.....	12
Оформлення рисунків.....	12
Оформлення таблиць.....	12
Нумерація сторінок.....	12
Нумерація рисунків, таблиць.....	12
Оформлення та нумерація формул.....	13
Титульний лист.....	13
Реферат.....	13
Зміст роботи.....	13
Оформлення графічних додатків та демонстраційної графіки.....	14
Додаток 1. Зразок оформлення титульної сторінки.....	15
Додаток 2. Зразок штампа при оформленні графічних додатків та демонстраційної графіки.....	16
Список літератури.....	17

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Нормативне забезпечення підготовки магістрів в Україні.

Підготовка фахівців-магістрів у нашій країні проводиться відповідно до ст. 30 Закону України "Про освіту".

Відповідно до Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту) [1] магістр – це освітньо-кваліфікаційний рівень фахівця, який на основі кваліфікації бакалавра або спеціаліста здобув поглиблені спеціальні вміння та знання інноваційного характеру, має певний досвід їх застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі народного господарства.

Листом Міністерства освіти і науки України [2] уточнюється, що магістр - це освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти, що передбачає здобуття особою повної вищої освіти з відповідної спеціальності на базі освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр" (базова вища освіта) або освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст" (повна вища освіта), а також вищої освіти, здобутої до запровадження в Україні ступеневої вищої освіти.

Підготовка магістрів у системі вищої освіти спрямована на створення умов для творчого розвитку обдарованої особистості і підготовку фахівців за одним із функціональних напрямків діяльності: науково-дослідним, науково-педагогічним, управлінським.

Навчатись за програмою "магістр" можуть громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які мають відповідну вищу освіту і виявили схильність до науково-дослідної, або до науково-педагогічної, або до управлінської діяльності, що підтверджується рекомендацією ради факультету вищого навчального закладу.

Вищий навчальний заклад може здійснювати цільову підготовку магістрів для навчальних закладів, наукових установ Національної та галузевих академій наук, підприємств, організацій тощо на умовах залучення до навчального процесу їх наукових і науково-педагогічних кадрів та використання їх науково-дослідної та матеріально-технічної бази.

Підготовка магістрів може здійснюватися на базі наукових установ Національної та галузевих академій наук за окремими угодами між вищими навчальними закладами і зазначеними установами.

Навчальний процес для осіб, що навчаються за програмою "магістр", організовується відповідно до Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах [3] із урахуванням таких особливостей:

- навчання здійснюється за індивідуальним навчальним планом;
- навчальний час, відведений для самостійної роботи, має становити не менше 1/2 і не більше 2/3 загального обсягу часу, визначеного програмою підготовки магістра;
- на проведення індивідуальних занять може витратитися до 20 відсотків загального обсягу навчального часу, передбаченого програмою;
- магістерська робота, що виконується на завершальному етапі навчання, має передбачати проведення наукових досліджень з проблем геофізики;

- державна атестація здійснюється державною екзаменаційною комісією і проводиться у формі захисту магістерської роботи. Державній комісії обов'язково подаються матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи – друковані праці, методичні розробки тощо.

Керівник підготовки магістра призначається ректором за поданням декана факультету та завідувача кафедри з числа провідних вчених у певній галузі знань

Кваліфікаційна робота магістра (далі робота) – завершальна частина програми освітньо-професійної підготовки фахівця-геофізика. Вона є важливою частиною навчального процесу, головне завдання якого - підготовка нової генерації висококваліфікованих фахівців-геофізиків, які здобули повну вищу освіту, поглиблену фундаментальну, гуманітарну, соціально-економічну, психолого-педагогічну, спеціальну та науково-практичну підготовку.

Для осіб, які навчаються за програмою "магістр", за індивідуальним навчальним планом може бути передбачена підготовка з навчальних дисциплін, що є вступними до аспірантури з зазначеної спеціальності або складають перелік дисциплін кандидатського мінімуму.

Під час навчання особи, які навчаються за програмою "магістр" мають право скласти кандидатські іспити.

Магістерська робота є результатом самостійної праці, підтвердження оволодінням студентом:

- поглибленими фундаментальними та спеціальними геофізичними і геологічними знаннями;
- вміннями інноваційного характеру;
- навичками науково-дослідної, або науково-педагогічної діяльності, або управлінської діяльності при вирішенні актуальних проблем геофізичної науки та виробництва;
- досвідом використання одержаних знань і вмінням створювати елементи нових знань для вирішення завдань у сфері геофізичної науки.

З 2000 року на геологічному факультеті Київського університету перейшли на двохрічну підготовку магістрів на базі освітньо-кваліфікаційного рівня "бакалавр". Робота виконується протягом усього періоду навчання за програмою "магістр" [4].

Для керівництва підготовкою кваліфікаційної роботи кожному студенту призначається керівник із складу провідних викладачів кафедри геофізики. За необхідністю кафедра може залучати консультантів із числа провідних вчених (спеціалістів) інших установ і організацій.

Університет надає можливість студентам для публікації наукових (науково-методичних) статей у Віснику, серія Геологія, та матеріалах наукових конференцій, які проводяться на геологічному факультеті університету (за умовою відповідності встановленим вимогам).

Обов'язковою умовою успішного захисту роботи є наявність публікацій та апробацій результатів роботи на наукових конференціях (симпозіумах, семінарах, нарадах).

Мета написання роботи

Метою написання роботи є підтвердження кваліфікації фахівця високої кваліфікації, яка передбачає наявність певних навичок і умінь, а також:

- підтвердження вміння ефективно працювати з літературними та фондовими матеріалами, вміння робити огляд раніше проведених досліджень і на основі їх критичного аналізу і синтезу ставити та вирішувати окремі теоретичні та практичні задачі;
- оволодіння сучасними методами аналізу, обробки та інтерпретації геолого-геофізичної інформації з використанням передових комп'ютерних технологій;
- отримання елементів нових знань та досвіду їх впровадження у науково-дослідний або науково-педагогічний процес.

Матеріали для написання роботи

Матеріалами для написання роботи є:

- дані, зібрані студентом під час магістерської практики;
- результати науково-дослідного практикуму, асистентської практики, самостійної роботи в бібліотеці та фондах;
- результати узагальнення літературних та фондових матеріалів із актуальних проблем сучасної геофізики з їх критичним аналізом та оцінкою;
- результати спостережень, розрахунків, побудов, отримані студентом за стандартними методиками;
- алгоритми, програми, результати математичного моделювання, які отримані студентом під час науково-дослідницької роботи на кафедрі та наукових лабораторіях тощо;
- результати дослідницьких робіт із визначенням економічної та геологічної ефективності окремих комплексів та видів геофізичних досліджень, методичних прийомів, схем спостережень і технологій обробки та інтерпретації геолого-геофізичної інформації.

Тематика робіт

Кафедра геофізики, враховуючи індивідуальну програму підготовки магістра, визначає теми робіт, призначає наукових керівників із складу викладачів, а за необхідністю і консультантів із окремих спеціальних питань. Тематика робіт з урахуванням побажань студентів оформлюється протоколом засідання кафедри та затверджується Вченою радою факультету.

Теми робіт визначаються протягом одного місяця після початку навчання за програмою "магістр".

Тематика робіт охоплює широкий спектр наукових або науково-педагогічних проблем, при вирішенні яких використовуються геофізичні методи. У роботі можуть вирішуватись питання:

- застосування нових геофізичних технологій при пошуках та розвідці родовищ корисних копалин, вирішенні задач гідрогеології, інженерної геології та геоекології;

- використання геофізичних досліджень при вирішенні задач глобальної геофізики, фізики Землі;
- вивчення геологічної будови того чи іншого регіону за даними геофізичних досліджень;
- аналіз лабораторних петрофізичних даних та побудова петрофізичних моделей;
- математичне моделювання геофізичних параметрів на ЕОМ за стандартними чи оригінальними алгоритмами та програмами;
- розробка алгоритмів та програмного забезпечення для інтерпретації геофізичних даних;
- розробка елементів навчальних комплексів та впровадження у навчальний процес сучасних геофізичних технологій;
- удосконалення та конструювання геофізичних приладів та апаратури.

Особистий внесок студента у вирішення тієї чи іншої проблеми оформлюється у вигляді положень, що виносяться на захист. План роботи та задачі, які мають бути вирішені в роботі, форма представлення очікуваних результатів погоджується з науковим керівником від університету і затверджується на засіданні кафедри. При цьому враховується профіль спеціалізації, індивідуальні здібності та побажання студента.

Робота має носити реальний характер, отримані студентом висновки та результати мають представляти інтерес для науково-дослідних установ, навчальних закладів, зокрема для тих, де студент проходив практику. Особиста частина роботи, яка може мати важливе народногосподарське чи наукове значення, рекомендується ДЕК до впровадження або для публікації у вигляді монографії, або навчального посібника.

Захист роботи

На основі індивідуального завдання, за узгодженням з науковим керівником студент складає розгорнутий план роботи та календарний графік її виконання. Науковий керівник контролює виконання плану роботи та календарного графіку, консультує студента з усіх розділів роботи, визначає її обсяг, перевіряє зміст та оформлення роботи. Науковий керівник має вимагати від студента самостійного творчого підходу до вирішення поставлених задач, аргументованих висновків та рекомендацій.

За необхідністю студент може отримати консультації з окремих питань у викладачів кафедри, факультету чи спеціалістів із сторонніх організацій.

Текст роботи та графічні додатки оформлюються особисто студентом, державною мовою. Після перевірки попереднього варіанту роботи науковим керівником і врахування його зауважень, остаточний варіант направляється на рецензію до одного чи декількох провідних спеціалістів у даній галузі знань. Науковий керівник готує відгук на дипломну роботу.

Завершену та належним чином оформлену роботу підписану науковим керівником разом із рецензією та відгуком студент подає на спеціальне засідання кафедри, де після апробації (попереднього захисту) приймається

рішення про рекомендацію роботи до захисту на ДЕК. Обов'язковою умовою допуску до захисту є наявність публікацій (апробацій) за темою роботи.

Час засідання та склад ДЕКУ призначається наказом ректора університету. Як правило, до складу ДЕКУ входять професори, доктори наук, провідні доценти.

Захист робіт відбувається у відкритій формі і включає виступ претендента по суті роботи; відповіді на запитання, які задають члени ДЕКУ та інші присутні на захисті; заслуховування рецензій на роботу; обговорення змісту та форми виступу. Рішення про присвоєння кваліфікації та про оцінку роботи приймають члени ДЕКУ шляхом відкритого голосування з урахуванням результатів виступу та відповідей на запитання, якості оформлення роботи та графічних додатків, оцінки роботи рецензентом, думки наукового керівника. Рішення комісії є остаточним. Негативно оцінена робота може бути повторно захищена не раніше ніж через рік при наявності позитивної характеристики з виробництва.

II. ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Робота складається з тексту та графічних додатків (демонстраційної графіки). Текст складається із реферату, вступу, основної частини, висновків, списку використаної літератури.

ВСТУП

Тут коротко обґрунтовується актуальність вибраної теми, чітко визначається мета виконання даної роботи, вказуються основні задачі, які мають бути розв'язані під час її написання. Особлива увага приділяється постановці та розв'язку спеціального питання (задачі), рішення якого (повне або часткове) здійснене самостійно студентом. Крім цього дається коротка характеристика матеріалам, які використані при написанні роботи, висвітлюється особистий внесок автора у вирішення поставленої проблеми та новизна отриманих результатів, наводяться дані про кількість публікацій та апробацію результатів досліджень.

Основна частина

Основна частина складається із декількох глав. Кожна глава є закінченою частиною роботи і містить усі необхідні дані від постановки окремої задачі досліджень до рекомендацій та висновків автора по цій частині роботи.

Перша глава пишеться на основі літературних та фондових джерел і містить огляд сучасного стану проблеми досліджень, усі дані, які необхідні для обґрунтування актуальності теми, її постановки та розробки в роботі.

Друга глава, як правило, включає теоретичні та фізико-геологічні передумови постановки геофізичних досліджень, відомості про техніку та методику геофізичних робіт, способи обробки та інтерпретації геолого-геофізичної інформації, які застосовувались при вирішенні поставленої задачі (розробці теми роботи), а також попередні висновки автора про можливість використання теоретичного апарату для вирішення поставлених задач в порівнянні з іншими теоретичними підходами.

Третя глава (при потребі і наступні) містить опис зібраних фактичних матеріалів та приклади застосування запропонованих теоретичних підходів для вирішення конкретних геологічних задач, які отримані (зібрані, узагальнені, проаналізовані, проінтерпретовані) особисто автором.

ВИСНОВКИ

В узагальненому вигляді автор формулює основні результати, які отримані автором особисто при виконанні задач, поставлених у вступі, проводиться узагальнення та спільний аналіз висновків, отриманих у кожній главі (розділі) роботи, намічається комплекс подальших досліджень та шляхи підвищення оперативності отримання результатів. Дається характеристика новизни отриманих результатів, оцінюються перспективи подальшого продовження досліджень за темою роботи, даються рекомендації щодо впровадження отриманих результатів у виробництво, науково-дослідний або науково-педагогічний процеси.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ розміщується після ВИСНОВКІВ і включає в алфавітному порядку список усіх літературних та фондових джерел, які були використані в даній роботі. Посилання в тексті на використані джерела є обов'язковими. При цьому потрібно наводити порядковий номер джерела за списком, поміщений в квадратні дужки, наприклад: [2] – друге в списку літератури джерело.

Текстова частина підписується автором двічі: на титульному листі та в кінці після списку літератури.

Для ілюстрації основних результатів роботи та характеристики отриманих матеріалів під час виступу готується демонстраційна графіка. Обов'язковими її елементами є:

- теоретичні викладки, алгоритми, програми;
- проміжні та кінцеві результати розрахунків у вигляді таблиць, графіків, розрізів, карт;
- результати роботи у вигляді порівняльних схем, діаграм, розрізів, карт, ілюстрацій, які підтверджують основні висновки зроблені автором у результаті виконання роботи.

III. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РОБОТИ

Оформлення текстової частини

Текстова частина роботи має бути набрана на комп'ютері в редакторі Microsoft Word версії від 6.0 і вище та роздрукована через півтора інтервали на одній стороні білих листів формату А4 чорними літерами з високою якістю друку. Поля: ліве - 30 мм; праве - 20 мм; нижнє - 2.54 мм; верхнє - 2.54 мм. Шрифт - Times New Roman. Розмір шрифту - 14. Обов'язковою вимогою є представлення електронної версії тексту роботи.

Оформлення рисунків

Рисунки вставляються в текст у вигляді окремих об'єктів та додаються до електронної версії роботи у вигляді окремих файлів форматів *.jpg, *.tif, чи *.bmp.

Оформлення таблиць

Таблиці готуються у форматі Word.

Обсяг роботи, залежно від теми та характеру розробки, має містити від 75 до 100 сторінок, включаючи текстову частину, рисунки, таблиці, список літератури, графічні додатки.

Матеріали роботи діляться на глави (розділи, підрозділи), параграфи. Глави (розділи) нумеруються арабськими цифрами наскрізною нумерацією через весь текст роботи. Назва глави (розділу) пишеться прописними літерами. "ВСТУП" та "ВИСНОВКИ" не нумеруються. Після номера ставиться крапка. Підрозділи (параграфи) нумеруються арабськими цифрами в межах кожної глави (розділу). Наприклад: "2.2." – другий підрозділ другої глави; 2.2.1. – перший параграф другого підрозділу другої глави. Назва підрозділу (параграфа) пишеться з великої букви маленькими літерами.

Нумерація сторінок

Нумерація сторінок має бути наскрізною: першою сторінкою є титульний лист (рахується але на ньому номер сторінки не ставиться), другою – реферат, третьою – зміст і т. д. Номер сторінки ставиться у правому верхньому кутку арабськими цифрами. Рисунки та таблиці, розміщені на окремому листі, потрібно нумерувати та враховувати як одну сторінку.

Нумерація рисунків, таблиць

Текстова частина ілюструється таблицями, рисунками, картами, фотографіями, зарисовками, на які даються посилання в тесті. Ілюстрації можуть бути як чорно-білими, так і кольоровими та оформлюються або у вигляді текстових рисунків (вставляються в текст наступною сторінкою після першого посилання на них) або у вигляді окремих додатків (розміщуються в кінці роботи після списку літератури відповідно до порядку посилань на них у тексті і нумеруються окремо). Наприклад: (рис. 2.1) – перший рисунок другої глави; (дод. 2) – другий додаток до тексту.

Як правило, ілюстрації, які займають один лист формату А4, або розворот (формат А3) розміщуються у тексті, ілюстрації більших розмірів вальцюються до формату А4 та оформлюються у вигляді додатків. Таблиці нумеруються окремо від рисунків та розміщуються на наступній сторінці після першого посилання на них у тексті. Наприклад: (табл. 3.1) – перша таблиця третьої глави. Як правило, таблиці не розриваються. Усі таблиці та рисунки мають мати змістовну назву, із якої зрозуміло, яку інформацію вони містять. Назва пишеться з великої літери після надпису "Таблиця", "Рисунок" та їх порядкового номеру. При посиланні в тексті вказується повний номер таблиці (рисунка), в подальшому при необхідності послатися на таблицю (рисунок), які розміщені раніше в тексті додається приставка "див.", наприклад: (див. рис. 2.1).

Оформлення та нумерація формул

Формули, на які є посилання у тексті, слід нумерувати в межах глави (розділу) арабськими цифрами. Номер формули береться в дужки та розміщується на правому полі на рівні нижнього рядка формули, наприклад: (1.2) - друга формула першого розділу. Для оформлення формул використовується редактор **Microsoft Equation**.

Титульний лист

Титульний лист оформлюється згідно з дод. 1¹.

Реферат

Після титульної сторінки розміщується "РЕФЕРАТ". У ньому вказується прізвище та ініціали автора, назва роботи, рік її написання, загальна кількість сторінок роботи, кількість рисунків, таблиць, кількість використаних джерел у списку літератури, кількість додатків та скільки сторінок вони займають. Обсяг реферату – до двох сторінок.

Коротко наводяться основні напрямки досліджень, методи вирішення поставлених задач та найважливіші результати, які отримані в роботі. Наводяться дані про новизну отриманих результатів, кількість публікацій та апробацій за темою досліджень.

Зміст роботи

Після реферату на окремій сторінці (сторінках) наводиться зміст роботи. У "ЗМІСТІ" послідовно перераховують назви глав (розділів), підрозділів, параграфів, текстових додатків відповідно до прийнятої у тексті їх нумерації із посиланням на номер сторінки з якої вони починаються. У кінці змісту окремо наводиться список рисунків у тексті та список графічних додатків (демонстраційної графіки).

¹ Додатки 1 і 2 оновлені у 2017 р. у зв'язку із реорганізацією Геологічного факультету.

Оформлення графічних додатків та демонстраційної графіки

При оформленні графічних додатків та демонстраційної графіки потрібно користуватись затвердженими інструкціями до графічних та кольорових позначок. Демонстраційна графіка має бути виконана на стандартних листах ватману, обведених рамкою і опоряджених відповідними штампами (дод. 2). Допускається виконання демонстраційної графіки на спеціальних принтерах та плотерах, прозорих плівках та із застосуванням комп'ютерних проекторів. Кожний лист демонстраційної графіки має мати назву із якої зрозумілий зміст того, що на ній зображено.

Вся інформація, що приводиться на демонстраційній графіці має бути продубльована в тексті роботи у вигляді рисунків, або графічних додатків.

Додаток 1
Зразок оформлення титульної сторінки

Київський національний університет імені Тараса Шевченка
Навчально-науковий інститут «Інститут геології»
Кафедра геофізики

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА МАГІСТРА

ТЕМА:

ВИКОНАВ _____ *підпис* посада Прізвище Ініціали
НАУКОВИЙ КЕРІВНИК _____ *підпис* посада Прізвище Ініціали

Робота рекомендується до захисту (протокол № ____ засідання
кафедри геофізики від " ____ " _____ 20__ р.)

ЗАВ. КАФЕДРИ _____ *підпис* посада Прізвище Ініціали

Київ – 20__

Додаток 2

Зразок штампа при оформленні графічних додатків та демонстраційної графіки

Київський національний університет імені Тараса Шевченка			
Навчально-науковий інститут «Інститут геології»			
Кафедра геофізики			
Тема:			
Назва рисунка (графічного додатку):			
Виконав	<i>підпис</i>	посада Прізвище Ініціали	Додаток №
Науковий керівник	<i>підпис</i>	посада Прізвище Ініціали	

Список літератури

1. Про затвердження Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту). Постанова КМ України від 20 січня 1998 р. № 65 /Сервер Верховної ради України, <http://www.rada.kiev.ua/cgi-bin/putfilen.cgi>.
2. Про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту). Лист Міністерства освіти і науки України №1/9-168 від 25.04.2001 р. /Сервер Верховної ради України, <http://www.rada.kiev.ua/cgi-bin/putfilen.cgi>.
3. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах. Затверджено наказом Міністерства освіти України від 2 червня 1993 р. № 161 з наступними доповненнями та змінами /Сервер Верховної ради України, <http://www.rada.kiev.ua/cgi-bin/putfilen.cgi>.
4. Грінченко В. Ф., Продайвода Г. Т., Курганський В. М. Проблеми магістерської підготовки. V Міжнародна науково-методична конференція "Проблеми та шляхи розвитку вищої технічної освіти", 18-19 травня 2000 року: тези доповідей. – К., 2000. – С. 124-125.

Навчальне видання

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
З ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА**

для студентів геологічного факультету за фахом 0709

Упорядники: ВИЖВА Сергій Андрійович
КУРГАНСЬКИЙ Валерій Микитович

Оригінал макет виготовлено Видавничо-поліграфічним центром «Київський університет»

**Видавничо-поліграфічний центр "Київський університет"
01033, Київ, бульв. Т. Шевченка, 14, кімн.43,
тел.(38044) 221 3222; (38044) 224 9972; факс (38044) 234 2290.**

**Підписано до друку 30.01.2001. Формат 60x84/16. Вид. № 120
Друк офсетний. Наклад 100. Умовн. друк, арк 1,0.
Зам. № 22-347**